

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
«06» 12 2019 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
ООО «Творческая мастерская
Мошканиных»

Н.Н.Карпова
«04» 12 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ ГО «ТКПОТ»

Т.Е.Шпак
«09» 12 2019 г

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2020 ГОДА**

по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Квалификация:
техник-технолог

Форма обучения:
Очная

Срок получения образования:
2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования
3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Тюмень, 2019

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

«Технология деревообработки»

Протокол № 3 от «2» 11 2019 г.

Председатель ПЦК

 Быкова Е.Л.
подпись

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным стандартом
СПО по специальности 35.02.03 Технология
деревообработки

Разработчики:

Карпова Н.Н., заместитель директора ООО «Творческая мастерская Мошкиных»

Быкова Е.Л., преподаватель, председатель ПЦК «Технология деревообработки»

Заруба Е.А., преподаватель

Межонова Г.А., преподаватель

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.03 Технология деревообработки (очной формы обучения) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.03 Технология деревообработки (Приказ № 452 от 07.05.2014 г.); письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ООП – основная образовательная программа;
ПМ – профессиональный модуль;
СПО – среднее профессиональное образование;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ВД – вид деятельности;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям ФГОС.

Программа ГИА является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.03 Технология деревообработки в части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ВД1.Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств.

ПК1.1Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (САПР).

ПК1.2Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.

ПК1.3Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.

ПК1.4Выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья и материалов.

ПК1.5Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.

ВД2.Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

ПК2.1Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК2.2Участвовать в руководстве работы структурного подразделения.

ПК2.3Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

II. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

ГИА выпускников по специальности 35.02.03 Технология деревообработки проводится ГЭК, которая формируется из преподавателей колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе, педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки Тюменской области.

Заместитель председателя ГЭК назначается из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

III. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой ГИА являются защита ВКР дипломного проекта.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ВКР (дипломного проекта) определяются колледжем (Приложение 1). Темы ВКР (дипломного проекта) разрабатывают преподаватели колледжа совместно со специалистами

предприятий и организаций. Темы ВКР (дипломного проекта) после рассмотрения предметно-цикловой комиссией согласовываются с работодателем.

Темы ВКР (дипломного проекта) должны быть актуальными, отвечать современным требованиям развития отрасли, производства, учитывать реальные задачи экономики и иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ, входящих в образовательную программу СПО по специальности 35.02.03 Технология деревообработки:

- ПМ.01. Название;
- ПМ.02. Название;
- и т.д.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР (дипломных работ, дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Программа ГИА, требования к ВКР утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Сроки проведения ГИА утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся, членов ГЭК, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 6 недель, включая подготовку и защиту ВКР (дипломный проект), которые проводятся в соответствии с учебным планом с 15 мая 2019 года по 28 июня 2019 года.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Условия подготовки и проведения ГИА

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

Программа ГИА, требования к ВКР (дипломному проекту), а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем, за шесть месяцев до начала ГИА.

В ГЭК обучающийся предоставляет следующие материалы и документы:

- Задание на ВКР.
- Сшитая ВКР.
- Отзыв руководителя на ВКР.
- Рецензия на ВКР.

4.2. Необходимые материалы для выполнения ВКР

Для выполнения ВКР (дипломного проекта) обучающемуся выдается задание на ВКР, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается председателем предметно-цикловой комиссии, и утверждается заместителем директора по УПР.

Выдача обучающемуся задания на ВКР (дипломный проект) должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления. На обратной стороне задания на ВКР

отражается календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР.

Методические указания по выполнению ВКР по специальности 35.02.03 Технология деревообработки разрабатываются преподавателями, реализующими ПМ по данной специальности, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

При выполнении ВКР по специальности 35.02.03 Технология деревообработки рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (Приложение 2).

4.3. Общие требования к организации и проведению ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории, совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

На ГИА присутствует ассистент, оказывающий выпускникам, имеющим ограниченные возможности здоровья, техническую помощь.

На ГИА обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.4. Порядок предоставления ВКР

Перед защитой ВКР выпускающая предметно-цикловая комиссия проводит предварительную защиту ВКР. На предзащиту студенты обязаны представить предварительный вариант текста ВКР.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы к защите.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной работы предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

После просмотра и одобрения ВКР руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку председателю предметно-цикловой комиссии.

При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав проекта. Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по следующим показателям:

- степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы, дипломного проекта, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;

- полноту выполнения задания;
- достоинства и недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломного проекта;
- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломной работы, дипломного проекта, обоснованность использованных методов исследования и методик;

- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;

- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;

- взаимосвязь теоретической части работы с практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломного проекта.

Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР (Приложение 4).

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании отзыва руководителя и рецензии принимает решение о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. Если же заместитель директора считает невозможным допустить обучающегося к защите ВКР, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии руководителя и студента.

Функции нормоконтроля перед допуском ВКР к защите обеспечивает председатель предметно-цикловой комиссии.

Подготовив ВКР к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

4.5. Рецензирование ВКР

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций (Приложение 5). Оценки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) осуществляется по следующим показателям:

- актуальность тематики работы;
- соответствие ВКР заявленной теме и заданию;
- корректность постановки цели и задач работы;
- полнота обзора научной литературы;
- знание и использование основных понятий и терминов;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала;
- обоснованность выводов и предложений;
- качество оформления работы (общий уровень грамотности, язык и стиль изложения, оформление работы соответствует стандартам);
- практическая ценность принятых в работе решений;
- список использованных источников: количество, наличие современных изданий,
- оформление в соответствии с требованиями стандарта.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Рецензия на ВКР заверяется печатью (штампом) организации при наличии.

ВКР, отзыв руководителя и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.
- Приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации.
- График проведения государственной итоговой аттестации.
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области о назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора об утверждении тем выпускной квалификационной работы.
- Приказ директора о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами выпускной группы.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Перечень тем выпускных квалификационных работ, утвержденный на заседании цикловой комиссии и согласованный с работодателем.
- Выпускные квалификационные работы (дипломные работы).
- Журналы теоретического обучения за весь период обучения.
- Протоколы экзаменов квалификационных.
- Экзаменационные, зачётные ведомости и экзаменационно-зачетные ведомости.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Аттестационные листы, характеристики, дневники по производственной практике, отчеты по производственной практике.
- Зачетные книжки обучающихся.
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР (дипломного проекта) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты выпускных групп.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты.

При защите дипломного проекта на доклад отводится 10-15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание ВКР, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

Члены ГЭК могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию работы.

При оценке защиты дипломного проекта учитываются:

- актуальность темы дипломного проекта;
- качество и оформление дипломного проекта, грамотность составления пояснительной записки, выводов;
- содержание доклада и ответов на вопросы.

По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (Приложения 3).

Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные проекты и сдавшим ДЭ в виде государственного экзамена, объявляется приказом директора колледжа.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА, или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА колледжа программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в учебной части колледжа.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ДЭ в виде государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию колледжа протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия колледжа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии колледжа является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии колледжа является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии колледжа является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Тематика выпускных квалификационных работ
по специальности среднего профессионального образования
35.02.03 Технология деревообработки

Наименование тем ВКР	Наименование профессиональных модулей
Разработка технологического процесса производства паркетного щита	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Проектирование технологического процесса изготовления мебели для кабинета из ценных пород древесины	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса по производству мебели для детской комнаты из массива древесины	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса изготовления кровати из массива	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса на изготовление пиломатериалов по заданной спецификации	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Проектирование технологического процесса изготовления изделий из пиломатериала	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса производства клееного бруса для	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих

домостроения	производств. ПМ 02.Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Проектирование технологического процесса по изготовлению дверного блока ДО 21-9	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02.Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического по производству корпуса шкафа купе	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02.Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса производства мебели для дошкольных учреждений	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02.Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса производства мебели по индивидуальным заказам	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02.Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса по производству корпусной мебели	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02.Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Проектирование технологического процесса по производству профилированного бруса	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02.Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса по производству мебели для гостиной	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02.Участие в производственной

	деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Проектирование технологического процесса по производству модульной мебели	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса на изготовление мебели из ценных пород древесины	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Проектирование технологического процесса по производству клееных щитов	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса по изготовлению кухонной мебели	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Проектирование технологического процесса по заточке дереворежущего инструмента	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса по производству мебели для прихожей	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Проектирование технологического процесса изготовления мебельных изделий облицованных натуральным шпоном	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

Разработка технологического процесса по производству мебели из плитных материалов	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Проектирование технологического процесса изготовления школьной мебели	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса для производства оконных блоков	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса по изготовлению оконных блоков спаренной конструкции	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Проектирование технологического процесса изготовления изделий из древесины	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса по производству дверных блоков	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Проектирование технологического процесса по изготовлению мебели	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса по производству столярно-мебельных изделий	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих

	производств. ПМ 02.Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса по производству пиломатериала из тонкомера	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02.Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Проектирование технологического процесса по производству столярно-строительных изделий	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02.Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Проектирование технологического процесса по производству дверных блоков ДО 21-8	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02.Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса по изготовлению окопных блоков ОС 18-12Г	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02.Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса дверных блоков ДО 21-9	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02.Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
Разработка технологического процесса производства обрезных пиломатериалов	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02.Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства
Проектирование технологического процесса механической обработки плитных материалов	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02.Участие в производственной деятельности в рамках структурного

	подразделения деревообрабатывающего производства
Разработка технологического процесса производства необрезных досок из пиломатериалов	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства
Разработка технологического процесса по производству оконных блоков	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства
Проектирование технологического процесса по производству мебели из плитных материалов, облицованный натуральным шпоном	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства
Проектирование технологического процесса изготовления мебели для гостиниц	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства
Проектирование технологического процесса по производству оконных блоков	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства
Разработка технологического процесса механической обработки брусковых деталей для выпуска изделий по заказам населения	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства
Проектирование технологического процесса изготовления изделий из пиломатериала	ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. ПМ 02. Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

Информационное обеспечение выпускных квалификационных работ
по специальности среднего профессионального образования
35.02.03 Технология деревообработки

Основные источники:

1. Деревообработка: технологии и оборудование : учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 203 с.
2. Азаренок В.А., Левинская Г.Н. Основы технологии лесопиления на предприятиях лесного комплекса[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://catalog.belstu.by/catalog/books/doc/14468/info>. (дата обращения 08.09.19).
3. Аксенов П.П. Технология пиломатериалов[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://search.rsl.ru/ru/record/01005927127>, архив 2012 г (дата обращения 08.09.19).
4. Амалицкий В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты: учебник – 6-е изд.- М.: Академия, 2011. – 400[Электронный ресурс]. Режим доступа: http://nashaucheba.ru/v26364/амалицкий_в.в._амалицкий_в.в._деревообрабатывающие_станки_и_инструменты (дата обращения 08.09.19).
5. Рыкунин С.Н., Кандалина Л.Н. Технология деревообработки: учебник – 6-е изд. - М.: Академия, 2012. –352 с.

Дополнительные источники:

1. Каталог образовательных ресурсов. Лесная и деревообрабатывающая промышленность. Производство мебели.
2. Кошелева Н.А., Шишкина М.Б. Технологические процессы изготовления мебели из древесины и древесных материалов: учеб. пособие. – Екатеринбург, 2012 – 83 с.

Отечественные журналы:

1. Дерево.ру.
2. Деревообрабатывающая промышленность.

Интернет-ресурсы:

- 1.Портал о деревообработке. [Электронный ресурс]: <http://www.lesopilka.narod.ru/drved/drv.htm/> (дата обращения 20.04.2019).
- 2.Основы деревообработки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://nashol.com/2014013175538/osnovi-derevoobrabotki-lyavdanskaya-o-a-lubchich-v-a-bastayeva-g-t-2011.html> (дата обращения 08.09.19).
- 3.Тюкина Ю.П.Технология Учебник. Технология лесопильно-деревообрабатывающих производств. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.docme.ru/doc/1151019/279.boldyrev-v.-s.-tehnologiya-lesopil.-no-derevoobrabatyva> (дата обращения 08.09.19).

**Критерии оценки выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта)**

Критерии	Показатели оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления работы	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок
Сроки	Работа сдана с соблюдением всех сроков	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)

Самостоятельность в работе	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников
Защита работы	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.

	Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	др.).	ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	
	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.

Форма отзыва руководителя
 ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 «ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
 (ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

ОТЗЫВ
о работе выпускника

(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа _____

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Тема _____

(наименование темы ВКР)

Достоинством (вами) ВКР является (ются):

1. _____

2. _____

3. _____

К недостаткам ВКР можно отнести:

1. _____

2. _____

3. _____

Вывод руководителя

Выпускная квалификационная работа _____ может (не может) быть допущена к защите и заслуживает оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Место работы _____

Должность _____

« ____ » _____ 20 г.

Форма рецензии
РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Тема _____

(наименование темы ВКР)

Выпускная квалификационная работа выполнена _____

(указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Достоинством (вами) ВКР является (ются):

1. _____

2. _____

3. _____

К недостаткам ВКР можно отнести:

1. _____

2. _____

3. _____

Вывод рецензента

В целом ВКР заслуживает оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент выпускной квалификационной работы:

(должность, наименование организации)

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

График выполнения ВКР (дипломного проекта)

№ п/п	Этапы выполнения дипломного проекта	Срок выполнения	Ответственный
1	Выбор темы ВКР (дипломного проекта)	Не позднее, чем за 1 месяц до выхода обучающихся на преддипломную практику до 20.03.2020г.	Руководитель дипломного проекта, студенты, куратор группы
2	Выдача задания на ВКР (дипломный проект)	Не позднее, чем за 2 недели до выхода обучающихся на преддипломную практику до 04.04.2020г.	Руководитель дипломного проекта, студенты, куратор группы
3	Составление плана дипломного проекта, согласование его с руководителем	Не позднее, чем за 1 неделю до выхода студентов на преддипломную практику до 11.04.2020г.	Руководитель дипломного проекта, студенты
4	Согласование индивидуального задания на дипломный проект	Не позднее, чем за 4 дня до выхода студентов на преддипломную практику до 15.04.2020г.	Руководитель дипломного проекта, студенты
5	Выполнение дипломного проекта	4 недели (с 18.05.20г. по 14.06.20г.)	Руководитель дипломного проекта, студенты
6	Консультации по выполнению и подготовке к защите дипломного проекта	4 недели (с 18.05.20г. по 14.06.20г.)	Руководитель дипломного проекта, студенты
7	Составление письменного отзыва	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 06.06.2020г.	Руководитель дипломного проекта
8	Написание рецензии	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 06.06.2020г.	Рецензенты
9	Допуск к защите ВКР (дипломного проекта)	Не позднее чем за 3 дня до защиты до 10.06.2020г.	Председатель предметно- цикловой комиссии
10	Защита ВКР (дипломного проекта)	с 15.06.20г. по 27.06.20г.	Руководитель дипломного проекта, студенты, куратор группы