

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
« 6 » декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
ООО «Лифтком»
М.А. Матвеев
« 7 » декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор
«Тюменский колледж производственных и социальных технологий»
Т.Е. Шпак
« 7 » декабря 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2023 ГОДА**

по профессии 13.01.14 Электромеханик по лифтам

Квалификация:

электромеханик по лифтам

Форма обучения:

Очная

Срок получения образования:

10 месяцев на базе среднего общего образования

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
«Монтаж и эксплуатация
электрооборудования»

Протокол № 4 от «1» декабря 2022г.

Председатель ПЦК


подпись

А.В. Козлов

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом СПО по профессии 13.01.14
Электромеханик по лифтам

Разработчики:

Козлов А.В., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Низовских А.Н., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Омелехин Н.С., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Плесовских В.А., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

Устинова О.Н., зав. отделением УГС ГАПОУ ТО «ТКПСТ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 13.01.14 Электромеханик по лифтам (очной формы обучения) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200); Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 13.01.14 Электромеханик по лифтам (Приказ № 753 от 27.06.2016г.); Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»(в ред. распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36);письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ПЭР – письменная экзаменационная работа;

ВПКР - выпускная практическая квалификационная работа;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ИПКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ООП – основная образовательная программа;

ИМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям ФГОС.

Программа ГИА является частью ООП в соответствии с ФГОС по профессии 13.01.14 Электромеханик по лифтам в части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ВПД 1. Техническое обслуживание лифтов.

ПК 1.1. Проводить осмотр, очистку, смазку оборудования лифта и проверку его технического состояния и функционирования;

ПК 1.2. Проводить проверку параметров и регулировку механического оборудования;

ПК 1.3. Проводить проверку параметров и регулировку электрического оборудования;

ПК 1.4. Проводить эвакуацию пассажиров из кабины лифта.

ВПД 2. Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.

ПК 2.1. Определять причины неисправностей оборудования лифтов;

ПК 2.2. Осуществлять ремонт механического оборудования лифтов;

ПК 2.3. Осуществлять ремонт электрического оборудования и электропроводки лифтов;

ПК 2.4. Оценивать исправность работы электронных блоков лифта.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

II. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

ГИА выпускников по профессии 13.01.14 Электромеханик по лифтам проводится ГЭК, которая формируется из преподавателей колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе, педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки Тюменской области.

Заместитель председателя ГЭК назначается из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

III. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой ГИА является защита ВКР (письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы). ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности. Программа ГИА утверждается колледжем после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК. Сроки проведения ГИА утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся, членов ГЭК, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала. Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 1 неделю: с 22 июня 2023 года по 28 июня 2023 года для обучающихся на базе среднего общего образования.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Условия подготовки и проведения ГИА

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

Этапы и сроки выполнения ПЭР определены графиком (приложение 1).

4.2. Закрепление тем ВКР

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель.

Закрепление за обучающимся темы ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

Темы ВКР соответствуют содержанию одного или нескольких ПМ, входящих в образовательную программу СПО ППКРС по профессии 13.01.14 Электромеханик по лифтам.

Темы ВКР разрабатывают преподаватели колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций. После их рассмотрения цикловой комиссией согласовываются с работодателем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ, входящих в образовательную программу СПО по профессии 13.01.14 Электромеханик по лифтам:

ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов.

ПМ.02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.

Перечень тем ВКР

№	Тема письменной экзаменационной работы	Тема выпускной практической квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Техническое обслуживание пассажирского лифта. (наименование объекта, наименование предприятия).	Программирование системы вентиляции с помощью преобразователя частоты.	ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов
2	Техническое обслуживание грузового лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Настройка преобразователя частоты по алгоритму.	ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов
3	Техническое обслуживание электропривода лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Замер-фиксация энергетического режима работы электропривода.	ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов
4	Техническое обслуживание электропроводок шахты лифта жилого дома (наименование объекта, наименование предприятия).	Ревизия электродвигателя.	ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов
5	Проверка и наладка релейно-контактных шкафов управления лифта жилого дома (наименование объекта, наименование предприятия).	Замена реверсивного контактора	ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов

6	Техническое обслуживание системы управления лифта «п»-этажного жилого дома (наименование объекта, наименование предприятия).	Наладка алгоритма управления магнитным тормозом в подъемном механизме.	ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов
7	Техническое обслуживание системы редукторного привода пассажирского лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Замер-фиксация энергетического режима работы электропривода.	ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов
8	Техническое обслуживание системы редукторного привода грузового лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Ревизия электрической части подъемного механизма	ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов
9	Техническое обслуживание системы рекуперативного электропривода (наименование объекта, наименование предприятия).	Ревизия механической части подъемного механизма	ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов
10	Техническое обслуживание вводного устройства лифтового хозяйства (наименование объекта, наименование предприятия).	Замена электропроводки сети управления двигателем	ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов
11	Проверка и наладка угла управления главным приводом и приводом дверей лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Наладка системы точного останова подъемного механизма.	ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов
12	Регулировка и контроль работоспособности механических и электрических устройств безопасности лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Наладка процесса пуска и торможения асинхронного подъемного электропривода.	ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов
13	Техническое обслуживание основного и аварийного освещения кабины лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Программирование логического реле по алгоритму.	ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов
14	Техническое обслуживание, настройка и регулировка механизмов и приспособлений лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Ревизия электрической части подъемного механизма	ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов
15	Техническое обслуживание по методике «Бережливое производство» при эксплуатации лифтового хозяйства (наименование объекта, наименование предприятия).	Ревизия механической части подъемного механизма	ПМ.01 Техническое обслуживание лифтов

16	Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу шкафа управления лифтом (наименование объекта, наименование предприятия).	Сборка и подключение кнопочного поста.	ПМ.02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.
17	Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу узла сигнализации лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Сборка и подключение концевого выключателя poste.	ПМ.02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.
18	Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу трансформатора лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Устранение неисправности в кнопочном	ПМ.02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.
19	Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу устройства контроля передвижения скорости кабины лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Сборка схемы пуска электродвигателя.	ПМ.02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.
20	Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу системы заземления электрооборудования и электроаппаратов лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Сборка схемы реверса электродвигателя.	ПМ.02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.
21	Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу раздвижных дверей шахты лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Замена электропроводки сети управления двигателем.	ПМ.02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.
22	Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу механической тяговой части лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Замена концевого выключателя.	ПМ.02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.
23	Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу купе кабины лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Замена реверсивного контактора	ПМ.02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.
24	Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу системы тормозного устройства лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Замена преобразователя частоты.	ПМ.02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.
25	Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу электромеханического оборудования привода лебедки лифта (наименование объекта, наименование предприятия).	Замена программируемого логического реле.	ПМ.02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.

26	Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу сигнальных и исполнительных аппаратов лифта (<i>наименование объекта, наименование предприятия</i>).	Сборка и подключение кнопочного поста	ПМ.02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.
27	Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу механического оборудования лифта (<i>наименование объекта, наименование предприятия</i>).	Наладка системы точного останова подъемного механизма	ПМ.02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.
28	Реконструкция электротехнической части лифта с учетом энергосберегающих технологий (<i>наименование объекта, наименование предприятия</i>).	Сборка и подключение концевых выключателя	ПМ.02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.
29	Реконструкция электротехнической части лифта с учетом повышения ресурса эксплуатации (<i>наименование объекта, наименование предприятия</i>).	Сборка схемы реверса электродвигателя	ПМ.02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.
30	Реконструкция лифтового хозяйства многоквартирного дома (количество этажей, <i>наименование объекта, наименование предприятия</i>).	Замена преобразователя частоты.	ПМ.02 Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования.

4.3 Выпускная практическая квалификационная работа

ВПКР выполняется в учебных лабораториях, мастерских или на предприятиях на рабочих местах, оснащенных необходимым оборудованием, материалами, инструментами, приспособлениями, организованных с соблюдением норм и правил охраны труда.

Индивидуальное задание по ВПКР выдается руководителем ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения ГИА.

Основные критерии оценки выполнения ВПКР:

- Охрана труда и техника безопасности;
- Организация работы;
- Коммуникативные и межличностные навыки общения;
- Планирование работ;
- Эстетика выполненной работы;
- Соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- Проверка, отчетность и ввод в эксплуатацию;
- Отзыв руководителя практики на ВПКР.

4.4. Письменная экзаменационная работа

ПЭР нацелена на выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями,

современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

При выполнении ПЭР по профессии 13.01.14 Электромеханик по лифтам рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (приложение 2).

Для выполнения ПЭР обучающемуся выдается задание, разработанное руководителем ПЭР, по утвержденной теме. Задание на ПЭР рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается председателем предметно-цикловой комиссии, и утверждается заместителем директора по УПР.

Выдача обучающемуся задания на ПЭР сопровождается консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

Предварительная версия ПЭР не позднее, чем за 2 недели до защиты передается руководителю. Замечания и дополнения руководителя ПЭР обязательно учитываются до представления работы к защите.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной работы предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

После просмотра и одобрения ПЭР руководитель ставит подпись на титульном листе. Руководитель готовит отзыв на ПЭР (приложение 3).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ПЭР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ПЭР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заключается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ПЭР к защите.

Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ПЭР.

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании отзыва руководителя принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ПЭР. Если же заместитель директора считает невозможным допустить обучающегося к защите ПЭР, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании ПЦК в присутствии руководителя и обучающегося.

Подготовив ПЭР к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам Государственной экзаменационной комиссии

При оценке защиты письменной экзаменационной работы учитываются:

- актуальность темы работы;
- качество и оформление работы, грамотность составления пояснительной записки, выводов;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- отзыв руководителя ПЭР.

Результат выполнения и защиты письменной экзаменационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы:

Оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы, аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении

работы.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если допущено более одной ошибки или трех недочетов в содержании работы, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если допущены существенные ошибки в содержании работы, аттестуемый не обладает в полной мере обязательными знаниями по излагаемой теме, значительная часть работы выполнена не самостоятельно

4.5. Порядок защиты ПЭР

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии.
- Приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации.
- График проведения государственной итоговой аттестации.
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области о назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора об утверждении тем ПЭР.
- Приказ директора о закреплении тем ПЭР за выпускниками выпускной группы.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- ПЭР.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Аттестационные листы, характеристики, дневники по производственной практике, отчеты по производственной практике.
- Зачетные книжки выпускников.
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Защита ПЭР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители ПЭР, а также обучающиеся выпускных групп.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ПЭР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит обучающихся с порядком проведения защиты.

Защита начинается с доклада обучающегося по теме ПЭР. На доклад отводится до 10 минут. При ответах на вопросы обучающиеся имеют право пользоваться своей работой.

Члены ГЭК могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию работы.

По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя.

После ответов студента на вопросы слово может быть предоставлено руководителю, если он присутствует на заседании ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.6. Общие требования к организации и проведению ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории, совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

На ГИА присутствует ассистент, оказывающий выпускникам, имеющим ограниченные возможности здоровья, техническую помощь.

На ГИА обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ДЭ в виде государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию колледжа протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия колледжа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии колледжа является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии колледжа является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии колледжа является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

График выполнения письменной экзаменационной работы

№ п/п	Этапы выполнения ПЭР	Срок выполнения	Ответственный
1	Выбор темы ПЭР	до 20.03.2023г.	Руководитель ПЭР, выпускники, куратор группы
2	Выдача задания на ПЭР	до 06.04.2023г.	Руководитель ПЭР, выпускники, куратор группы
3	Составление плана ПЭР, согласование его с руководителем	до 13.04.2023г.	Руководитель ПЭР, выпускники
4	Консультации по выполнению и подготовке к защите ПЭР	с 20.04.2023г.по 14.06.2023г.	Руководитель ПЭР, выпускники
5	Выполнение ПЭР	с 18.05.2023г.по 14.06.2023г.	Руководитель ПЭР, выпускники
6	Составление письменного отзыва, проведение нормоконтроля	до 08.06.2023г.	Руководитель ПЭР, председатель предметно- цикловой комиссии
7	Допуск к защите ПЭР	до 14.06.2023г.	Председатель предметно- цикловой комиссии
8	Защита ПЭР	с 15.06.2023г. по 28.06.2023г.	Руководитель ПЭР, выпускники, куратор группы

Информационное обеспечение письменных экзаменационных работ
по профессии среднего профессионального образования
13.01.14 Электромеханик по лифтам.

Основные источники:

1. Архангельский, Г. Г. Гидравлические лифты: конструкция, монтаж и обслуживание: Учебное пособие / Архангельский Г.Г., - 2-е изд., (эл.) - Москва: МИСИ-МГСУ, 2017. - 272 с.: ISBN 978-5-7264-1756-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/970819>.
2. Зайцев С.А., Грибанов Д.Д., Меркулов Р.В., Толстов А.Н. Контрольно-измерительные приборы и инструменты/. - М. : Издательский центр "Академия", 2016
3. Котельников В.С., Комиссаров В.Я., Шипков Н.А. Памятка для лифтера по обслуживанию лифтов и оператора диспетчерского пункта.- М.: Издательский центр ОАО НТЦ «Промышленная безопасность», 2015.
4. Манухин С.Б, Нелидов И.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт лифтов.- М.:2018.
5. Сафиуллин, Р. К. Основы автоматики и автоматизация процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. К. Сафиуллин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08256-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454220>.
6. Серeda, Н. А. Подъемно-транспортные и грузозачные устройства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Серeda. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13397-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459008>.

Дополнительная литература:

1. Архангельский Г. Г. Гидравлические лифты. Конструкция, монтаж и обслуживание. Учебное пособие / Г.Г. Архангельский. - Москва: Машиностроение, 2013. - 272 с.
2. Бродский М. Г. Безопасная эксплуатация лифтов / М.Г. Бродский, И.М. Вишневский, Ю.В. Грейман. - М.: Недра, 1975. - 264 с Ермишкин В. Г. Техническое обслуживание лифтов. - М.: «Недра», 1977. - 326 с.
3. Покровский Б.С. Справочник слесаря: учеб. пособ. для нач. проф. образования/ Б.С. Покровский, В.А. Скакун. - М.: Центр «Академия» 2003-384с
4. Устройство, техническое обслуживание и ремонт лифтов: Учебник для нач. проф. образования / С. Б. Манухин, И. К. Нелидов. — М.: Издательский центр «Академия», 2004. — 336 с.
5. Чутчиков П.И. Ремонт лифтов / П.И. Чутчиков. - М.: Стройиздат, 1983. - 271 с.
6. Яновски Любомир Проектирование механического оборудования лифтов / Любомир Яновски. - Москва: ИЛ, 2005. - 338 с.

Справочно-нормативная литература:

1. ГОСТ 22011-95 Лифты пассажирские и грузовые
2. Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии».- М., 2015

3. Лифты. Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации».- М., 2015.Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов ПБ 10-558-03. - Москва: Машиностроение, 2013. - 160 с.

4. Технический регламент о безопасности лифтов. - Москва: Наука, 2010. - 147 с.

Интернет-ресурсы:

1. Школа для электрика: статьи, советы, полезная информация [Электронный ресурс]. URL: <http://electricalschool.info>. (дата обращения: 01.09.2022)

2. Учебный портал IEK [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iek-edu.com>. (дата обращения: 01.09.2022)

3. Онлайн журнал, инструкции и схемы по электромонтажу, электропроводке. Толковый электрик [Электронный ресурс]. URL: <http://electric-tolk.ru/>. (дата обращения: 01.09.2022).

Форма отзыва руководителя

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)**ОТЗЫВ**
о работе выпускника

*(Фамилия, Имя, Отчество)*Группа

Специальность

*(код и наименование профессии)*Тема

(наименование темы ВКР)

Достоинством (вами) ВКР является (ются):

1.

2.

3.

К недостаткам ВКР можно отнести:

1.

2.

3.

Вывод руководителяВыпускная квалификационная работа может (не может) быть допущена к защите и
заслуживает оценку

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*Руководитель

*Фамилия, Имя, Отчество*Ученая степень

Ученое звание

Место работы

Должность

«__» _____ 20 г.

подпись