

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННОМУ
АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ В
СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

г. Тюмень

«02» сентября 2022 г.

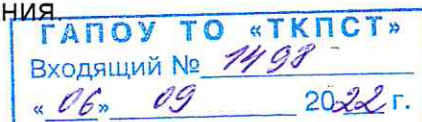
№ 116 -ДОН

Департамент образования и науки Тюменской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента образования и науки Тюменской области **Райдера Алексея Владимировича**, действующего на основании Положения о Департаменте образования и науки Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2005 № 55-п «Об утверждении Положения о Департаменте образования и науки Тюменской области», с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Шпак Тамары Евгеньевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент образования и науки Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 24.12.2020 № 823-п (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 2022 году субсидии (далее - субсидия) на финансовое обеспечение расходов и возмещение затрат на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для выпускников школ, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, государственной программой Тюменской области «Развитие образования и науки», постановлением Правительства Тюменской области от 04.06.2020 №343-п, распоряжением Правительства Тюменской области от 08.07.2022г. № 687-рп по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя средств областного бюджета 013, раздел 07, подраздел 04, целевая статья 6000410001, вид расходов 622.

1.2. Направление расходования субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.



2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с Соглашением в 2022 году, составляет 1 082 006 (один миллион восемьдесят две тысячи шесть) рублей 87 коп., в том числе:

в 2022 году 1 082 006 (один миллион восемьдесят две тысячи шесть) рублей 87 коп.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Учреждением документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

3.2. Согласие Учреждения на осуществление Учредителем, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. Направление субсидии для достижения целей, указанных в разделе 1 Соглашения.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Учредителем на отдельный лицевой счет Учреждения № ЛС000361184КПСТ, открытый в Департаменте финансов Тюменской области, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 4 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон.

5.1. Учредитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Учреждением документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Учреждению в порядке и при соблюдении Учреждением условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

5.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии.

5.1.4. Сформировать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии одновременно с заключением Соглашения.

5.1.5. Осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии

предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

5.2.3. Принимать решение об изменении условий Соглашения в следующих случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области, локальные акты уполномоченного органа;
- уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- уточнения значений результатов предоставления субсидий, содержащихся в Соглашении, в том числе на основании отчетов о мерах социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплатах (при этом уточнение объема субсидии в части предоставления мер социальной поддержки и стимулирования, осуществления иных денежных выплат осуществляется не реже одного раза в год);

5.2.4. Принимать в соответствии с Порядком решение о наличии у Учреждения потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии и (или) в средствах от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и остатки субсидий, на те же цели в текущем финансовом году.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных разделом 3 Соглашения и Порядком.

5.3.2. Реализовать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированный приложением №3 к Соглашению.

5.3.3. Своевременно обеспечить исполнение требований Учредителя, возникших в соответствии с подпунктом 5.3.5 пункта 5.3 Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

5.3.5. Предоставить Учредителю:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с приложением № 5 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в Приложении №2 Порядка, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с приложением № 6 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с приложением № 7 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

5.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

5.3.7. В договор(ы) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включить условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.3.8. Осуществить возврат средств в областной бюджет на основании письменного требования Учредителя путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае нецелевого использования средств субсидии полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае не достижения результатов предоставления субсидии, установленных в Приложении №2 к настоящему дополнительному соглашению, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата предоставления субсидии.

Осуществить возврат не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

5.3.9. Направлять в адрес Учредителя заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки значений результата (-ов) предоставления субсидии и внесении соответствующих изменений в соглашение, за исключением результатов, определяемых Учредителем самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о принятом Учредителем решении об изменении размера субсидии.

5.3.10. В случае принятия в соответствии с Порядком уполномоченным органом решения о наличии потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии и (или) в средствах от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлять остатки субсидий на те же цели в текущем финансовом году.

5.3.11. В случае наличия у учреждения потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии и (или) средств от возврата произведенных учреждениями до начала текущего

финансового года выплат (компенсаций), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на те же цели в текущем финансовом году в срок до 1 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке субсидии) либо в течение 15 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет учреждения средств от возврата направлять Учредителю документы, установленные пунктом 17 Порядка.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

5.4.3 Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости о внесении изменений в значения результатов предоставления субсидии и (или) сроки их достижения без изменения размера субсидии с приложением мотивированного заявления и документов, подтверждающих необходимость изменений.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Учредителя.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;
- нарушением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

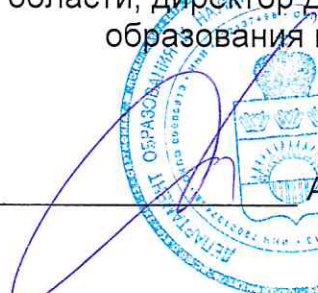
8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Департамент образования и науки Тюменской области	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»
625000, г. Тюмень, ул. Володарского, д. 49	625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 19
Платежные реквизиты: ИНН 7202137498, КПП 720301001 Департамент финансов Тюменской области (Департамент образования и науки Тюменской области, л/с 02672005550) Номер счета получателя 03221643710000006700 ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ г. Тюмень БИК 017102101, Номер счета банка получателя (Единый казначейский счет) 40102810945370000060 ОКТМО 71701000	Платежные реквизиты: ИНН 7203489252, КПП 720301001 Департамент финансов Тюменской области (ГАПОУ ТО «ТКПСТ» ЛС000361184КПСТ) Номер счета получателя 03224643710000006700 Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень БИК 017102101 Номер счета банка получателя (Единый казначейский счет) 40102810945370000060 ОКТМО 71701000

9. Подписи Сторон

Учредитель

Заместитель Губернатора Тюменской
области, директор Департамента
образования и науки


А.В. Райдер

Учреждение

Директор


Т.Е. Шпак

Направления расходования субсидии

Направления расходования	код бюджетной классификации					Сумма субсидии, рублей
	глава	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	
Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для выпускников школ, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования) — средства областного бюджета	013	07	04	6000410001	622	1 082 006,87
в том числе:						
на финансовое обеспечение расходов	013	07	04	6000410001	622	643 839,00
на возмещение затрат	013	07	04	6000410001	622	438 167,87

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении из областного
бюджета государственному автономному учреждению
Тюменской области субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного
кодекса Российской Федерации
от «02» сентября 2022 г. № 116-ДОН

**Перечень результатов предоставления иной субсидии
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя на 2022 год
		наименование	код	
1	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для выпускников школ, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования	процент	744	100

План
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)
_____ (код субсидии/наименование субсидии)

№	Результат предоставления субсидии	Мероприятие по достижению результата предоставления субсидии	Срок окончания реализации мероприятия в соответствии с соглашением
1	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для выпускников школ, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования.		
1.1.	Контрольная точка 1.1: Утверждение документа, устанавливающего условия осуществления выплат	Подготовлен и утвержден документ, устанавливающий условия осуществления выплаты	до 30.09.2022
1.2.	Контрольная точка 1.2: Выплаты осуществлены	Осуществление выплаты в полном объеме, ежемесячно в соответствии с установленными сроками	до 30.12.2022

Руководитель получателя субсидии _____
Главный бухгалтер _____
Ответственный исполнитель _____

(расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)

МП
" " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении из областного
бюджета государственному автономному учреждению
Тюменской области субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
от «29» сентября 2022 г. № 146 -ДОН

График перечисления субсидии

КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп.ЭК	Код цели	Расходное обязатель ство	Сумма финансирова ния, рублей	в том числе:											в сентябре - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в октябре - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в ноябре - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в декабре - до (тридцать) первого) числ текущего месяц
								в январе - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в феврале - до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца	в марте - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в апреле - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в мае - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в июне - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в июле - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в августе - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца							
0704	6000410001	622	00000	00000	0	02-1043	1 082 006,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	655 276,37	142 243,50	142 243,50	142 243,50			
Итого							1 082 006,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	655 276,37	142 243,50	142 243,50	142 243,50			

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
по соглашению N _____ от _____ г.
на " " _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: руб.
Периодичность: квартальная, годовая

Субсидия		Код по бюджетной классификации субъекта РФ	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления				Выплаты		Курсовая разница	Остаток субсидии на конец отчетного периода			
					всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета субъекта РФ	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего					из них: возвращено в бюджет субъекта РФ
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета субъекта РФ	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет субъекта РФ			всего	в том числе:	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Отчет
 о достижении значений результатов предоставления субсидии
 по соглашению N ____ от ____

по состоянию на " ____ " ____ 20__ г.

Наименование Учреждения
 Наименование Учредителя
 Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)

Периодичность:
 квартальная, годовая
 Единица измерения:
 руб.

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения					
										в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)		код				наименование
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года							обязательство	денежных обязательств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всего:														Всего:			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность, ФИО, телефон)

" " 20__ г.

М.П. (при наличии)

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации и субъекта РФ	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, ФИО, телефон)

"__" _____ 20__ г.

